

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
г. Чебоксары, ул. П.Лумумбы, д. 17
тел. 63-01-63

ПРИКАЗ

«11» июля 2016 г.

№ 34 - О

О введении профстандартов


В связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»), в целях обеспечения поэтапного перехода МБОУ «СОШ №23» г. Чебоксары на работу в условиях действия профессиональных стандартов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

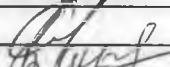
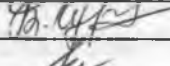


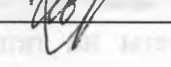
1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, в количестве 6 человек:
Уварова Марина Викторовна - директор - председатель комиссии;
Новикова Александра Николаевна - секретарь руководителя - секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Андреев Евгений Владимирович – заместитель директора;
Суракина Валентина Николаевна - заместитель директора;
Иванова Оксана Васильевна - председатель профкома;
Идакова Надежда Вячеславовна - специалист по кадрам.
2. Утвердить Положение о рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (Приложение №1).
3. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (Приложение №1).
4. Специалисту по кадрам Идаковой Н.В. ознакомить сотрудников школы с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов в срок до "16" сентября 2016 г.
5. Рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов "30" сентября 2016 г. провести заседание и составить план-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов. Проект план-графика направить на рассмотрение директору в срок до "01" октября 2016 г.

6. Комиссии в срок до "31" октября 2016 г. организовать и проконтролировать выполнение работ по внедрению профессиональных стандартов в соответствии с утвержденным план-графиком.
7. Секретарю руководителя Новиковой А.Н. ознакомить членов комиссии с приказом до "14" июля 2016 г.
8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

 /М.В. Уварова

С приказом ознакомлены и согласны:

№	Подпись	ФИО	Дата
1.		Андреев Евгений Владимирович	11.04.2016г.
2.		Суракина Валентина Николаевна	11.04.2016г.
3.		Идакова Надежда Вячеславовна	11.04.2016г.
4.		Новикова Александра Николаевна	11.04.2016г.
5.		Иванова Оксана Васильевна	11.04.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБОУ "СОШ №23" г. Чебоксары.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ "СОШ №23" г. Чебоксары;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию специалиста по кадрам о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит директор и специалист по кадрам.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.