**План методической работы на 2020-2021 учебный год**

1. **Методическая тема школы**
   * 2020-2021 учебном году будет продолжена деятельность педагогического коллектива, направленная на развитие инновационной образовательной среды. Понятие «инновационная образовательная среда» отражает взаимосвязь условий, обеспечивающих образование и самообразование, включающих различные виды средств и содержания образования, способные обеспечивать продуктивную деятельность ученика. Образовательная среда, по мнению Л.С.Выготского, создает зону ближайшего развития школьника, условия для того, чтобы его личность непрерывно менялась, развивалась, полноценно интегрировалась в общество и была нацелена на совершенствование личности.

Методическая тема школы: «Развитие инновационной образовательной среды в школе».

Цель: создание организационно-педагогических условий и методологических основ, способствующих развитию инновационного потенциала педагогов и обеспечению качества современного образования школьников.

Задачи:

* разработка и апробация новых механизмов управления образовательным процессом в школе;
* обновление содержания и методов обучения, внедрение и распространение инновационных педагогических технологий и методик преподавания;
* обновление системы внутришкольного мониторинга качества образования, совершенствование системы адресного сопровождения и поддержки различных категорий обучающихся;
* апробация новых форм урочной, внеурочной и внеклассной деятельности, а также разработка новых направлений образовательной деятельности;
* совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

Современная образовательная среда школы представляет собой интегрированную систему, в которой все субъекты образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, а также с инновационными продуктами, технологиями, методиками обучения и воспитания, другими элементами образовательной среды, которые определяют условия. Кроме этого, современный педагог – это не только профессионал своего дела, знаток своего предмета, но и классный руководитель, участник или руководитель внутришкольного проекта и т.д. Очень часто, с одной стороны, возникает наслаивание функциональных обязанностей, с другой, - требуется межпредметное интеграционное взаимодействие. Следовательно, для повышения эффективности управления качеством образовательного процесса, необходимо совершенствование механизмов управляющей системы школы. Организационная структура управления школой строилась по линейно-функциональному типу с элементами матричной системы. В современных условиях необходим полный переход на матричную модель.

Матричная модель предусматривает расширение полномочий целевых объединений в рамках выделенной управленческой линии (по горизонтали) при сохранении линейной (нисходящей вертикальной) иерархии школьного руководства. Управленческая связь элементов матрицы выстраивается не только через непосредственно функциональные обязанности, но и через агрегированные смежные задачи. Матричная структура может распространяться не на все сферы деятельности организации, а внедряться по мере необходимости управленческой системы, и нацелена на развитие взаимодействия между службами и функционалами, а также повышение качества контроля за выполнением отдельных задач.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сектор | Направление деят-ти | | | Содержание деятельности | | | | Сроки | Ответственные | |
| «Качество | 1. Мониторинг качества | | | Промежуточная и итоговая | | | |  | зам. директора | |
| образования» | образования | в | школе | аттестации. ВПР. | |  |  |  |  |  |
|  | (по | ступеням | | Проведение |  |  |  |  |  |  |
|  | образования). | |  | административных срезов. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Анализ функционирования | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | внутренней |  | системы | |  |  |  |
|  |  |  |  | оценки |  | качества | | по четв. |  |  |
|  |  |  |  | образования. | |  |  |  | рук-ли | ШМО, |
|  |  |  |  | Создание единой базы для | | | |  | учителя- |  |
|  |  |  |  | проведения |  | стартовых, | |  | предметники | |
|  |  |  |  | итоговых, | тематических | | |  |  |  |
|  |  |  |  | контрольных | | работ, | |  |  |  |
|  |  |  |  | зачѐтов, | диктантов | | и |  |  |  |
|  |  |  |  | творческих работ. | | |  |  |  |  |
|  | 2. Комплексные работы | | | Разработка / корректировка | | | | октябрь- | проектные | группы |
|  | (1-3, 5-8 классы) | |  | комплексных работ для 5-8 | | | | декабрь | педагогов |  |
|  |  |  |  | классов. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Проведение | комплексных | | | февраль- |  |  |
|  |  |  |  | работ. |  |  |  | апрель |  |  |
|  | 3. Межпредметные | | | 1-4 класс – корректировка | | |  |  | проектные | группы |
|  | модули |  |  | 5-7 класс – корректировка | | |  | в теч. | педагогов |  |
|  |  |  |  | 8-10 класс – разработка и | | | | уч.года |  |  |
|  |  |  |  | апробация |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. Индивидуальные | | | Внесение | корректив | | в | август- | зам. директора | |
|  | проекты в рамках ФГОС | | | Положение об ИИП для 9 | | | | сентябрь | кл.рук-ли, |  |
|  | ООО и ФГОС СОО. | | | класса с учѐтом замечаний и | | | | сентябрь- | уч.-предметники | |
|  |  |  |  | предложений | |  |  | март | рук-ли проектов | |
|  |  |  |  | руководителей | | работ | и | январь | эксп. комиссии | |
|  |  |  |  | экспертов. |  |  |  | март |  |  |
|  |  |  |  | Выполнение | ИИП в | | 9 |  |  |  |
|  |  |  |  | классе. |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. Организация | | участия | Сопровождение | |  |  | в теч. | учителя- |  |
|  | учащихся | в | ВОШ, | интеллектуально | | активных | | уч.года | предметники | |
|  | олимпиадах по приказу | | | учащихся, в т.ч. ранняя | | | |  |  |  |
|  | МП РФ |  |  | возрастная | подготовка | | к |  |  |  |
|  |  |  |  | ВОШ. |  |  |  | по |  |  |
|  |  |  |  | Проведение консультаций. | | |  | итогам | учителя- |  |
|  |  |  |  | Мониторинг | достижений | | | олимпиад | предметники, | |
|  |  |  |  | обучающихся. | |  |  |  | зам. директора | |
|  | 6. Портфолио учащихся | | | Авторская | самооценка | | и | сентябрь | кл. рук-ли |  |
|  |  |  |  | планы на учебный год. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Формирование портфолио. | | |  | в теч.уч.г. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | Представление | | | | | портфолио | | | | | май |  | | |
|  | |  |  |  |  | и анализ результатов. | | | | | | | | |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | Установить | | | | | контрольные | | | | |  | зам. директора | | |
|  | |  |  |  |  | точки | | | | по | проверке | | | | |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | формирования | | | | |  | | | | и |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | представления портфолио. | | | | | | | | |  |  |  | | |
| «Кадры» | | 1. Организация | |  |  | *Отдельный план работы* | | | | | | | | |  | сентябрь, | зам. директора | | |
|  | | методической работы. | | | |  | |  | |  |  | | | |  |  |  | | |
|  | | 2. Семинары, | |  |  | *Отдельный план работы* | | | | | | | | |  | в теч. | зам. директора | | |
|  | | консультации, в т.ч. по | | | |  | |  | |  |  | | | |  | уч.года | проектные группы | | |
|  | | повышению | |  | IT- |  | |  | |  |  | | | |  |  | педагогов | | |
|  | | грамотности | |  |  |  | |  | |  |  | | | |  |  |  | | |
|  | | 3. Создание условий для | | | | Проведение | | | | | ЕМД | | | | и | в теч. | зам. директора | | |
|  | | самореализации | | |  | Включение | | | | педагогов | | | | | в | уч.года |  | | |
|  | | педагогов. | |  |  | работу творческих групп. | | | | | | | | |  |  |  | | |
|  | | 4. | Предупреждение | | | Диагностика выгорания | | | | | | | | |  | в теч. | психологи, | | |
|  | | профессионального | | |  | Создание | | | |  | социально- | | | | | уч.года | администрация | | |
|  | | выгорания | |  |  | психологического климата в | | | | | | | | | |  | школы | | |
|  | |  |  |  |  | коллективе | | | |  |  | | | |  |  |  | | |
| «Внеурочная | | 1. | Предметные | | и | Внеурочная деятельность в | | | | | | | | | | в теч. | зам. директора | | |
| деятельность» | | творческие события | | |  | рамках реализации ФГОС в | | | | | | | | | | уч.года | проектные группы | | |
|  | |  |  |  |  | 1-4, | | 5-9 | | | классах. | | | | |  | педагогов | | |
|  | |  |  |  |  | Интеллектуальные, | | | | | | | | |  |  | учителя- | | |
|  | |  |  |  |  | творческие | | | | и | спортивные | | | | |  | предметники | | |
|  | |  |  |  |  | мероприятия. | | | | | Внедерение | | | | |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | новых | | | |  | форматов | | | | |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | проведения событий. | | | | | | | | |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | Мониторинг | | | | | активности | | | | |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | обучающихся | | | | | («Самый | | | | |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | умный класс», «Самый | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | спортивный | | | | | класс»). | | | | |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | Внесение | | | | корректив | | | | | в |  |  | | |
|  |  |  | | | | Положение | | | | | |  | «Самый | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | лучший класс» | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | 2. Ученическое | | | | Деятельность актива | | | | | | | | | | в теч. | зам. директора, | | |
|  |  | самоуправление | | | | уч.года | ст. вожатый, | | |
|  |  |  | | | | школы, | | | волонтѐрское | | | | | | |  | кл. рук-ли |  |  |
|  |  |  | | | | движение, | | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | совершенствование | | | | | | | форм | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | работы | | |  | | | вожатского | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | коллектива. | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | Мониторинг | | | | | | активности | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | обучающихся | | | | | |  | («Самый | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | творческий класс») | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
| «Школа | и | Психолого- | | | | Организация | | | | | | работы | | с | | в теч. |  |  |  |
| семья» |  | педагогическое | | | | родителями: | | | | | |  |  |  | | уч.года |  |  |  |
|  |  | просвещение родителей | | | | 1. | Изучение | | | | |  | запросов | | |  | администрация | | |
|  |  |  | | | | родителей. | | | | | |  |  |  | |  | школы |  |  |
|  |  |  | | | | 2. | «Родительские | | | | | |  |  | |  | зам. директора | | |
|  |  |  | | | | субботы» | | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | 3. | Обновление | | | | |  |  |  | |  | кл. |  | рук-ли, |
|  |  |  | | | | информационного блока на | | | | | | | | | |  | учителя- |  |  |
|  |  |  | | | | сайте школы | | | | | |  |  |  | |  | предметники, | | |
|  |  |  | | | | 4. | Проведение | | | | | открытых | | | |  | психологи |  | и |
|  |  |  | | | | уроков и | | | совместных | | | | | с | |  | соц.педагоги | | |
|  |  |  | | | | родителями мероприятий. | | | | | | | | | |  |  |  |  |

* состав проектной группы входят педагоги и специалисты школы. Деятельность проектных групп может постоянной (в течение всего учебного года) и временной (на время подготовки и реализации краткосрочного проекта). Задачами проектной группы являются:

- разработка плана и инициирующей проектной документации;

- руководство и управление работами проекта, а также управление изменениями проекта;

- закрытие проекта (подведение итогов, составление перспективного плана реализации данного направления).

План работы над методической темой школы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | | |  | Сроки | Ответственные |
| 1. | Формирование проектных групп. Составление | | | | август- | Методический совет школы |
|  | плана работы каждой группы и педагогов, | | |  | сентябрь |  |
|  | специалистов школы, ответственных за | | |  |  |  |
|  | реализацию отдельных направлений работы | | | |  |  |
|  | секторов. |  |  |  |  |  |
| 2. | Разработка и реализация планов работы секторов. | | | | сентябрь- | Заместители директора |
|  |  |  |  |  | декабрь | проектные группы педагогов |
| 3. | Подведение предварительных итогов работы | | | | январь | Руководители проектных групп. |
|  | проектных групп. Внесение корректив. | | |  |  | Методический совет школы |
| 4. | Организация | деятельности | по | данным | январь-май | Заместители директора |
|  | направлениям с учетом внесенных корректив. | | | |  | Проектные группы |
|  |  | | | |  |  |
| 5. | Анализ эффективности и качества работы по | | | | май | Руководители творческих |
|  | всему периоду деятельности. | |  |  |  | групп. |
|  |  |  |  |  |  | Методический совет школы |
| 6. | Составление перспективного плана работы над | | | | май-июнь | Заместители директора |
|  | методической темой на следующий учебный год. | | | |  | Методический совет школы |

Ожидаемый результат:

* Обеспечение обучения школьников в соответствии с ФГОС.
* Повышение качества образования школьников.
* Повышение качества труда работающих педагогов.
* Создание позитивного имиджа образовательного учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Обеспечение** | **управления** | **методической** | | | **работой** | | | **и** | **условий** | |
| **совершенствования профессионального мастерства педагогов** | | | | | | | | |  |  | |
|  | Содержание деятельности | |  | | Сроки |  | | Ответственные | | | |
| **Педагогические советы.** | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Аналитико-планирующий педагогический совет | | |  | | август |  | | Заместители директора | | | |
| Малые педагогические советы в 5, 9, 10 классах | | |  | | октябрь-декабрь |  | | Методический совет | | | |
| Малые педагогические советы в 1, 4 классах | | |  | | февраль, апрель |  | | школы |  |  | |
| Тематические педагогические советы | | |  | | январь, март |  | | Проектные группы | | | |
| О допуске учащихся 9 классов к экзаменам | | |  | | май |  | | учителей |  |  | |
| О переводе учащихся 1-8, 10 классов | | |  | | май |  | |  |  |  | |
| О выпуске учащихся 9 классов | |  |  | | июнь |  | |  |  |  | |
| **Семинары, мастер-классы для учителей-** | | |  | |  |  | |  |  |  | |
| **предметников.** | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Единый методический день: | |  |  | |  |  | | Заместители директора | | | |
|  |  | - в 5-х классах |  | | октябрь |  | | Методический совет | | | |
|  | - инновации в преподавании | |  | | декабрь |  | | школы |  |  | |
|  |  | - в 4-х классах |  | | апрель |  | | Проектные группы | | | |
| Повышения IT-компетентности (по запросам | | |  | | август-май |  | | учителей |  |  | |
| педагогов) |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Педагогические мастерские | |  |  | | в течение уч. года |  | |  |  |  | |
| Открытые заседания ШМО | |  |  | | май |  | |  |  |  | |
| **Проблемные семинары** (по проблемным вопросам | | |  | | в течение уч. года |  | |  |  |  | |
| образовательной деятельности, выявленным в течение | | |  | |  |  | |  |  |  | |
| учебного года) | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| **Обучение молодых и вновь прибывших** | | |  | |  |  | |  |  |  | |
| **специалистов.** Темы для обсуждения: | | |  | |  |  | | Заместители директора | | | |
| Особенности работы педагогического коллектива ОУ | | |  | | сентябрь |  | | Педагоги-наставники | | | |
| Современные технологии проведения занятий | | |  | | ноябрь |  | |  |  |  | |
| **Проблемные семинары, консультации** (по | | |  | | в течение учебного |  | |  |  |  | |
| проблемным вопросам образовательной деятельности, | | |  | | года |  | |  |  |  | |
| выявленным в течение учебного года) | | |  | |  |  | |  |  |  | |
| **Семинары, мастер-классы для классных** | | |  | |  |  | |  |  |  | |
| **руководителей и учителей-предметников.** Темы для | | |  | |  |  | | Заместители директора | | | |
| обсуждения: | | | | |  | | | Психологи школы | | | |
| Ребенок и взрослый: психология общения. | | | | | раз в четверть | | | Вожатая | | | |
| Пути управления конфликтной ситуацией в детском | | | | |  | | |  | | | |
| коллективе. | | | | |  | | |  | | | |
| Особенности работы с детьми, оказавшимися в | | | | |  | | |  | | | |
| трудной жизненной ситуации. | | | | |  | | |  | | | |
| Новые формы проведения КТД (мастер-классы) | | | | |  | | |  | | | |

1. **План работы методического совета**
   1. заседание (август)
2. Утверждение руководителей школьных методических объединений учителей.
3. Обсуждение итогов методической работы в 2020-2021 учебном году.
4. Планирование методической работы на новый учебный год, в т.ч.:

- План реализации методической темы школы (работа секторов; новые проекты: ИИП в 10 классе, ИОП в 10 классе; единый банк контрольных работ, диктантов, зачѐтов и творческих работ); - Особенности составления плана работы ШМО с учѐтом реализации ФГОС.

1. Организация работы научного общества учащихся.
2. План работы по информатизации школы.
3. Проведение методической недели «Преемственность в обучении 5 классы».
4. Знакомство с графиком административных срезов по предметам.
5. Оформление документации ШМО.
   1. заседание (ноябрь)
6. Подведение итогов проведения школьных предметных олимпиад.
7. Обсуждение текущих вопросов методической работы.
8. Обсуждение плана проведения Дней искусств.
9. Обсуждение плана проведения школьных НПК.
10. Анализ методической недели в 5-х классах.
11. Обсуждение плана проведения методической недели в 10-х и 9-х классах.
    1. заседание (январь)
12. Анализ участия учащихся школы в муниципальных предметных олимпиадах.
13. Анализ проведения Дней искусств.
14. Анализ методической недели в 10-х и 9-х классах.
15. Обсуждение плана проведения методической недели в 1-х классах.
16. Подведение предварительных итогов работы проектных групп в рамках работы над методической темой. Внесение корректив.
17. Обсуждение плана проведения месячника патриотической, оборонно-массовой и спортивной работы.
18. Обсуждение плана проведения Дней науки, Дней технопредпринимательства и высоких технологий в школе.
    1. заседание (март)
19. Анализ проведения месячника патриотической, оборонно-массовой и спортивной работы.
20. Анализ проведения Дней науки, Дней технопредпринимательства и высоких технологий в школе.
21. Анализ методической недели в 1-х классах.
22. Обсуждение плана проведения методической недели в 4-х классах.
23. Обсуждение плана проведения Дней межпредметной интеграции.
    1. заседание (май)
24. Анализ методической недели в 4-х классах.
25. Анализ внеклассной работы.
26. Анализ работы над методической темой школы.
27. Обсуждение итогов работы ШМО.
28. Подготовка анализа методической работы за 2020-2021 учебный год. Предложения на следующий учебный год.