

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего образования**  
**в 2022 году**

<b>№</b>	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего в 2021 году: - оформление аналитических справок; - обсуждение полученных результатов промежуточной аттестации в 2021 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; - на заседании педагогического совета; - на родительском собрании	Август 2021 г.	Директор школы, Зам. директора по УВР
2	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году в МБОУ «СОШ №23».	Июнь 2021 г.	Директор школы, Зам. директора по УВР
3	Размещение аналитических материалов по итогам проведения промежуточной аттестации в 2021 году на сайте МБОУ «СОШ №23».	август 2021 г	Зам. директора по УВР
4	Оформление страницы сайта «Государственная итоговая аттестация»	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
5	Использование интернет - ресурсов в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
6	Информационное наполнение сайта МБОУ в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2022	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
7	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2022 на сайте МБОУ «СОШ №23»	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
8	Формирование нормативной базы для организации, подготовки и проведения итоговой аттестации 2021 года.	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
9	Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА 2022 г.	сентябрь 2021 г	Директор школы
10	Назначение ответственного по подготовке к ГИА.	сентябрь 2021 г	Директор школы
11	Проведение методического совета на тему «Организация работы в школе по подготовке к ГИА 2022 г.»	сентябрь 2021 г	Зам. директора по УВР

12	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и родителей.	октябрь 2021 г	Зам.директора по УВР
13	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА	октябрь 2021 г	Зам.директора по УВР
14	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь 2021 г	Зам.директора по УВР
15	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
16	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА 2022 г. по предмету.	октябрь 2021 г	Зам.директора по УВР
17	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ по математике и русскому языку	январь 2021 г	учителя-предметники
18	Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками.	январь 2021 г	Зам.директора по УВР
19	Корректировка базы данных участников ГИА.	февраль 2021 г	Зам.директора по УВР
20	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы».	март 2021 г	Директор школы
21	Подготовка аналитической справки о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ.	март 2021 г	Зам.директора по УВР
22	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА.	апрель 2021 г	Зам.директора по УВР
23	Размещение на информационном стенде расписания сдачи ОГЭ.	май 2021 г	Зам.директора по УВР

### **Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА**

1	Организация взаимодействия с ЦМИРО по вопросу приведения в соответствие правовой документации школы с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2021 - 2022 учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР
2	Формирование базы данных по подготовке к ГИА.	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
3	Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА.	сентябрь 2021 г	Директор школы
4	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА.	сентябрь 2021 г	Директор школы
5	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.	ноябрь 2021 г	Зам.директора по УВР
6	Подготовка пакета документов учащихся 9 класса	ноябрь 2021 г	Зам.директора по УВР
7	Приказ о проведении пробных внутришкольных экзаменов по выбору учащихся в форме ОГЭ.	март 2022 г	Директор школы
8	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-го	май 2022 г	Директор школы

	классов к сдаче ГИА.		
<b>Организация работы с обучающимися</b>			
1	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9,11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2022 году	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
2	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
3	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2022	в течение 2021 - 2022 учебного года	Педагог-психолог
4	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Зам.директора по УВР
5	Индивидуальное консультирование учащихся	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
6	Организация консультаций по предмету	в течение 2021 - 2022 учебного года	Учителя-предметники
7	Организация работы с заданиями различной степени сложности.	в течение 2021 - 2022 учебного года	Учителя-предметники
8	Компьютерное и дистанционное тестирование	в течение 2021 - 2022 учебного года	Учителя-предметники
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА. - знакомство с нормативными документами	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
10	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
11	Информирование по вопросам подготовки к ГИА. - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА.; -правила поведения на ГИА.; -КИМы, официальные сайты ГИА.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
12	Подготовка к проведению пробных экзаменов по выбору в форме ГИА	Январь	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
13	Проведение пробных экзаменов по выбору учащихся в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Февраль-март	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
14	Участие в тематических акциях «Единый День ГИА» и др.	март – май 2022	Зам.директора по УВР

<b>Организация работы с педагогическим коллективом</b>			
1	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике.	в течение 2021 - 2022 учебного года	Учителя-предметники
2	Прохождение курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
3	Посещение мастер – классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
4	Участие в проведении «круглых столов», мастер-классов, семинаров - совещаний для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2022	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
5	Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
6	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА.	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
7	Участие в обучении с последующим тестированием для: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - членов конфликтной комиссии; - общественных наблюдателей.	по графику	Зам.директора по УВР
8	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	апрель-июнь 2022 года	Зам.директора по УВР
9	Заседание МО «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	Сентябрь	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
10	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации.	Октябрь	Учителя-предметники
11	Контроль подготовки к ГИА по русскому языку и математике	Декабрь	Зам.директора по УВР
<b>Организация работы с родителями</b>			
1	Индивидуальные консультации по вопросам ГИА.	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2022 их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	в течение 2021 - 2022 учебного года	Зам.директора по УВР
3	Родительское собрание. Психологические особенности подготовки к ГИА.	Ноябрь	Педагог-психолог, Зам.директора по УВР
4	Родительское собрание. «О порядке подготовки и	Февраль	Зам.директора по

	проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, правила поведения на экзамене и т.д.)»		УВР
5	Информирование родителей о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов	Апрель	Зам.директора по УВР