

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете

протокол № от 22.05.2020

УТВЕРЖДАЮ:

М.В.Уварова/

директор МБОУ «СОШ №23» г. Чебоксары

приказ № 64 - О от 22.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Школьные методические объединения шума учителя является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения осуществляющие руководство методической и инновационной внеклассной работы по одному или по нескольким учебным предметам.

1.2. ШМО создается реорганизуется ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора или на основании решения методического совета школы.

1.3. Руководитель ШМО избирается из числа членов методического объединения прямым открытым голосованием.

1.4. Общий контроль за работой ШМО осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующий предмет или предметную область.

1.5. ШМО в своей деятельности руководствуется Конвенция о правах ребёнка, Конституции и закона Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, решением Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели задачи направления деятельности методического объединения учителей

2.1. Целью деятельности ШМО является эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, сплочение координации усилий педагогов начальной и средней школы по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- ❖ первичная экспертиза рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам на их соответствие федеральному компоненту ФГОС;
- ❖ возвращение учителям на доработку рабочих программ по предметам, курсам дисциплинам, в случае их несоответствия положением ФГОС;
- ❖ первичный анализ и экспертиза авторских программ и методик;
- ❖ выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментария для оценивания результатов;
- ❖ разработка системы промежуточной аттестации и утверждение аттестационного материала для итогового контроля (промежуточной аттестации) в переводных классах;
- ❖ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- ❖ организации взаимопосещения уроков по определённой тематике с последующим анализом результатов;
- ❖ организация открытых уроков;
- ❖ изучение передового педагогического опыта;
- ❖ ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- ❖ заслушивание отчётов о профессиональном самообразовании учителей;

- ❖ организация проведения предметных недель в образовательном учреждении;
- ❖ организация проведения школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- ❖ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- ❖ установление творческих связей, контактов с аналогичным подразделением в иных образовательных учреждениях, с подразделениями профессиональных учебных заведений в интересах совершенствования своей работы;
- ❖ укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствие современным требованиям по формированию УУД.

3. Права методического объединения учителей общеобразовательных учреждений

3.1. Методическое объединение учителей предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложением установления надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

3.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

3.3. Ходатайствовать перед руководством общеобразовательного учреждения поощрения своих членов за достижения в работе.

4. Организация деятельности методических методического объединения учителей

4.1. Методическое объединение учителей избирает из своего члена председателя .

4.2. План ШМО составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается заместителем директора, курирующим данное направление.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, в течение учебного года проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей-предметников, а также предметная декада с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

4.4. Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протокола.

4.5. В конце учебного года председатель ШМО анализирует работу. Анализ деятельности ШМО предоставляется его руководителем на заседании методического совета в конце учебного года, план ШМО в начале учебного года.

4.6. Основной формой работы ШМО являются:

- ❖ заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- ❖ творческий отчет учителей;
- ❖ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ❖ предметные недели;
- ❖ взаимопосещение уроков; презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях.