**РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Педагогического Совета Председатель Директор

«Средняя общеобразовательная Управляющего Совета «Средняя общеобразовательная

школа № 23» «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Чебоксары

г. Чебоксары школа № 23» г. Чебоксары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Уварова

Протокол №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ**

 **ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

 **В «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №23»**

 **Г. ЧЕБОКСАРЫ**

 **ЧЕБОКСАРЫ, 2022**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Cредняя общеобразовательная школа № 23» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.
	2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;

- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования для

 принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

* 1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ

здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительскими комитетами классов Учреждения.

# ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* 1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).
	2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. д.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
	1. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства Российской Федерации.
	2. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану - графику мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План - график мероприятий). Указанный план - график включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.
	3. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся [(Приложение 1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74138458/#1000) и 2 Методических рекомендаций).
	4. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 2).

* 1. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) организатора питания.

# КОМИССИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

* 1. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.
	2. В состав Комиссии включаются председатели родительских комитетов классов на основании заявления на имя директора Учреждения (Приложение 3).
	3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
	4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
	5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
	6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
* контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
* получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание

обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

* заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника

Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

* проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии

не менее трёх человек на момент проверки;

* изменять план - график мероприятий, если причина объективна;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
	1. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).
	2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	3. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих

 членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

# ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

* Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
* приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
* приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
* План - график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
* протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
* заявления председателей родительских комитетов Учреждения о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
* журнал посещения родительского контроля;
* иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К РОДИТЕЛЯМ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ**

 **ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ:**

5.1. При себе иметь паспорт (документ удостоверяющий личность);

5.2. Надеть сменную обувь (бахилы), маску, халат, шапочку (волосы должны полностью

 закрываться шапочкой);

5.3. Обработать руки (помыть руки с мылом, использовать дезинфицирующее средство),

 надеть перчатки.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до

 внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте

 Учреждения.

Приложение 1

к положению о родительском контроле за организацией питания обучающихся в «Cредней общеобразовательной школе № 23» г. Чебоксары

Акт №

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

г. Чебоксары дата

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии члены Комиссии

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: / /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

 / /

(подпись/Ф.И.О.)

 / /

(подпись/Ф.И.О.)

 / /

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2

к положению о родительском контроле за организацией питания обучающихся в «Cредней общеобразовательной школе № 23» г. Чебоксары

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата проведения мероприятия родительского контроля | ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | Краткое содержание проведенногомероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 3

к положению о родительском контроле за организацией питания обучающихся в «Cредней общеобразовательной школе № 23» г. Чебоксары

Директору «Cредней общеобразовательной школы

 № 23» г. Чебоксары Уваровой М.В.

от председателя Родительского комитета

 класса

ФИО

Заявление.

Прошу включить меня в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

С методическими рекомендации MP 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года и положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся в «Cредней общеобразовательной школы № 23» г. Чебоксары ознакомлен (а).

 / /

 (подпись/Ф.И.О.)

«\_\_» 2022 г.

Приложение 4

к положению о родительском контроле за организацией питания обучающихся в «Cредней общеобразовательной школе № 23» г. Чебоксары

Протокол №

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

г. Чебоксары « »\_ 20 \_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: часов минут. Собрание закрыто: \_ часов минут.

Присутствовало человек из . Кворум имеется.

Повестка дня 1: Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали , который

предложил избрать председателем Комиссии , секретарем

Комиссии .

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - голосов; «против» - голосов; «воздержались» - голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии

 , секретарем Комиссии .

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали , который предложил следующий План мероприятий.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - голосов; «против» - голосов; «воздержались» - голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: / /

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: / /