

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

11.04.2022 г.

№ 32- у

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году, в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году разработанный в соответствии с приказами Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять участие в проведении ВПР **в 5 классах** в следующие сроки:
21.09.2022 по учебному предмету «Русский язык».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 21.09.2022 на <__> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
5И – ___ кабинет, 5Э – ___ кабинет.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах и.о. заместителя директора Андреева Е.В.
5. Принять участие в проведении ВПР **в 6 классах** в следующие сроки:
20.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
22.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
28.09.2022 – по учебному предмету «История»;
26.09.2022 – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по истории 28.09.2022 на <__> уроке;
 - по биологии 26.09.2022 на <__> уроке;
 - по математике 20.09.2022 на <__> уроке;
 - по русскому языку 22.09.2022 на <__> уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
6И – ___ кабинет, 6Э – ___ кабинет;
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах и.о. заместителя директора Андреева Е.В.
9. Провести ВПР **в 7 классах** в следующие сроки:
29.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
27.09.2022 – по учебному предмету «Математика».

по учебным предметам «Биология», «География» - 03.10.2022, «История», «Обществознание» - 05.10.2022 - проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 29.09.2022 на <__> уроке;

– по математике 27.09.2022 на <__> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

7А – ___ кабинет, 7Б – ___ кабинет;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах и.о. заместителя директора Андреева Е.В.

13. Провести ВПР в 8 классах в следующие сроки:

11.10.2022 – по учебному предмету «Английский язык»;

06.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

04.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;

по учебным предметам «Биология», «География» - 07.10.2022, «История», «Обществознание» - 30.09.2022 - проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 27.04.2022 и 29.04.2022 на <__> уроке;

– по русскому языку 19.04.2022 на <__> уроке;

– по математике 14.04.2022 на <__> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

8Б – ___ кабинет, 8Я - ___ кабинет;

17. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах и.о. заместителя директора Андреева Е.В.

18. Провести ВПР в 9 классах в следующие сроки:

12.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

10.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;

по учебным предметам «Биология», «География» - 13.10.2022, «История», «Обществознание» - 14.10.2022 - проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 12.10.2022 на <__> уроке;

– по математике 10.10.2022 на <__> уроке.

20. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– 9А – ___ кабинет, 9Б – ___ кабинет;

21. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах и.о. заместителя директора Андреева Е.В.

22. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе и.о. заместителя директора Андреева Е.В.

23. Ответственному организатору проведения ВПР и.о. заместителю директора Андрееву Е.В.:

24.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

24.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в

расписании занятий.

24.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

24.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

24.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

24.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

24.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

24.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

24.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

24.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

24.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

24.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

24.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

24.14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

25. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Андреев Евгений Владимирович – председатель комиссии; Васильев Ростислав Валерьевич – член комиссии; Романова Ольга Геннадьевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Андреев Евгений Владимирович – председатель комиссии; Иванова Маргарита Васильевна – член комиссии; Степанова Екатерина Алексеевна – член комиссии; Новикова Александра Николаевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Андреев Евгений Владимирович – председатель комиссии; Федорова Ирина Валентиновна – член комиссии; Щеголева Надежда Геннадьевна – член комиссии;
	7	
	8	
	9	
История	6	Андреев Евгений Владимирович – председатель комиссии; Скворцова Татьяна Анатольевна – член комиссии; Щеголева Надежда Геннадьевна – член комиссии;
	7	
	8	
	9	
География	6	Андреев Евгений Владимирович – председатель комиссии; Щеголева Надежда Геннадьевна – член комиссии;
	7	

	8	Скворцова Татьяна Анатольевна – член комиссии;
	9	
Обществознание	6	Андреев Евгений Владимирович – председатель комиссии; Скворцова Татьяна Анатольевна – член комиссии; Щеголева Надежда Геннадьевна – член комиссии;
	7	
	8	
	9	
Английский язык	8	Андреев Евгений Владимирович – председатель комиссии; Комарова Анна Ивановна – член комиссии; Ильина Лариса Леонидовна – член комиссии;

26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от и.о. заместителя директора Андреева Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их и.о. заместителю директора Андрееву Е.В.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Шерне Е.В., Путякову Л.И.

Директор

М.В. Уварова