

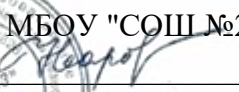
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №23" города Чебоксары**

РАССМОТРЕНО

На общем педагогическом совете
Протокол №2 от 13.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "СОШ №23" г. Чебоксары

 М.В. Уварова

Приказ №88-О от 13.10.2023 г.



Положение

о методическом совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № Р - 303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174», приказом Минтруда России от 23.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), Уставом ОО.

1.2. Методический совет образовательной организации является главным связующим звеном методических объединений, метапредметных методических объединений, творческих объединений, проектных офисов, фокус – групп, проблемно-творческих и временных рабочих групп и в целях осуществления руководства методической деятельностью методических педагогических объединений и временных проблемно - творческих групп выполняет функцию коллегиального органа внутришкольного управления.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется указанными в пункте 1.1. нормативно-правовыми документами.

1.4. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию деятельности методического совета, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности участников методического совета образовательной организации.

2. Термины и понятия, используемые в Положении

2.1. *Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций* – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций.

2.2. *Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.

2.3. *Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования (федерального и регионального уровня).

2.4. *Методическая работа* - постоянная коллективная и индивидуальная деятельность педагогов по повышению уровня своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства.

2.5. *Методический совет* - коллегиальный орган внутришкольного управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

2.6. *Методическое объединение педагогических работников* - коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. *Молодой специалист* – педагогический работник в возрасте до 35 лет, отвечающий требованиям соответствующего профессионального стандарта, впервые принятый на работу по трудовому договору и работающий в образовательной организации менее трёх лет.

2.8. *Наставник* – опытный педагог, обладающий комплексом профессиональных компетенций, подтверждённых достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.9. *Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

2.10. *Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников* – комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определённом этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, так и в

рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров.

2.11. *Неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров* – комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определённом этапе профессионального развития.

2.12. *Педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.13. *Педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательным процессом в образовательной организации.

2.14. *Педагогическое сообщество, ассоциация* – объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации.

2.15. *Проблемно-творческая группа* – временное педагогическое сообщество, созданное для решения актуальных проблем функционирования образовательной системы образовательной организации.

2.16. *Профессиональные компетенции* – совокупность предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в области обучения, воспитания и развития.

2.17. *Профессиональные компетенции педагогического работника* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

2.18. *Профессиональное мастерство педагогического работника* – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтверждённый достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности.

3. Цели и задачи методического совета

3.1. Цель методического совета образовательной организации - повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников.

3.2. Задачи методического совета:

- разработка основных направлений методической работы образовательной организации;
- проведение первичной экспертизы концептуальных и стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- организация и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в образовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;
- координация деятельности методических объединений и временных проблемно - творческих групп педагогов, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация по проведению совместных заседаний методических объединений и (или) проблемно - творческих групп педагогов;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;

- распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, проектной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса.

4. Содержание деятельности методического совета

4.1. Содержание деятельности методического совета предусматривает:

- организацию общего руководства методической, инновационной деятельностью образовательной организации;

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов;

- изучение нормативно-правовых документов по вопросам образования;

- организацию общего руководства наставничества с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы образовательной организации;

- участие педагогических работников в разработке образовательной программы общего образования по уровням образования в соответствии с требованиями ФГОС;

- анализ и первичную экспертизу учебных, учебно-методических материалов (учебных программ, программ курсов по выбору, факультативов и др.);

- выработку единых подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности образовательной организации;

- обсуждение новых педагогических и цифровых технологий, а также методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- обсуждение рабочих и инновационных образовательных программ;

- организацию исследовательской, проектной деятельности в образовательной организации для повышения уровня профессионального мастерства педагогов;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- оценку и экспертизу результатов деятельности педагогических работников, представление рекомендаций к награждению ведомственными наградами и другим поощрениям;

- обсуждение статей и тезисов педагогов на актуальные темы образования для публикации и (или) выступления на уровне региона, района, образовательной организации.

5. Структура и организация деятельности методического совета

5.1. Методический совет образовательной организации создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательной организации, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

5.3. Методический совет формируется из числа руководителей методических объединений, кафедр, лабораторий, педагогов со статусом регионального методиста, старших воспитателей, заместителей директора. В его состав также входит советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, логопед.

5.4. Председатель методического совета назначается руководителем образовательной организации из числа его заместителей.

5.5. Из числа участников методического совета выбирается секретарь.

5.6. Секретарь обязан сообщать участникам методического совета дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний методического совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных участниками методического совета, приглашенными лицами.

5.7. Основной формой работы методического совета является заседание. В случае, когда заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.8. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы методического совета, который составляется на учебный год.

5.9. Периодичность заседаний методического совета определяется участниками методического совета.

5.10. Заседания методического совета предполагает очный или дистанционный формат проведения.

5.11. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете образовательной организации.

6. Права и обязанности руководителя и участников методического совета

6.1. Руководитель методического совета имеет право:

- выносить на педагогический совет вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности на актуальные темы образования;
- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;
- организовывать взаимодействие образовательной организации с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- рекомендовать педагогам участвовать в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о награждении педагогических работников отраслевыми и ведомственными наградами.

6.2. Руководитель методического совета обязан:

- изучать нормативно-правовые документы по вопросам образования;
- разрабатывать план работы методического совета;
- контролировать выполнение решений методического совета;

- анализировать деятельность методического совета образовательной организации.

6.3. Участники методического совета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;
- вырабатывать единые подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности образовательной организации;
- рассматривать вопросы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании методического совета;
- участвовать в обсуждении статей, тезисов выступлений педагогов на актуальные темы образования;
- участвовать в организации исследовательской и проектной деятельности в образовательной организации для повышения уровня профессионального мастерства педагогов;
- участвовать в первичной экспертизе учебных, учебно-методических материалов (учебных программ, программ курсов по выбору, факультативов и др.);
- участвовать в разработке образовательной программы общего образования по уровням образования в соответствии с требованиями ФГОС.

6.4. Участники методического совета обязаны:

- выполнять поручения методического совета в установленные сроки;
- готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания;
- посещать заседания методического совета;
- своевременно изучать нормативно-правовые документы по вопросам образования.

7. Делопроизводство методического совета

7.1. К документации методического совета относятся:

- положение о методическом совете образовательной организации;

- приказ руководителя образовательной организации о составе методического совета и назначении на должность руководителя методического совета;

- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

- план работы методического совета на текущий учебный год;

- протоколы заседаний методического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.