МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г.Чебоксары, ул. П.Лумумбы, д. 17
тел. 63-01-63

ПРИКАЗ

« 1 » августа 2024г. № 101 - о

О назначении ответственного за организацию питания в МБОУ «СОШ № 23» г. Чебоксары в 2024 -2025 учебном году

На основании положения «Об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №23» г. Чебоксары

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Щеголеву Надежду Геннадьевну, заместителя директора ответственной за организацию питания с 01 сентября 2024 года и закрепить следующие функциональные обязанности:

- Организовать в МБОУ «СОШ № 23» г. Чебоксары постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием и санитарным состоянием столовой.
- Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции родителей.
- Анализировать (1 раз в месяц) проблемы по охвату питанием обучающихся, аналитическую справку заслушивать на совещании при директоре.
- Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
- Проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания.
- Обновлять регулярно баннер на сайте МБОУ «СОШ №23» г. Чебоксары.
- Вести сбор и учет заявлений и документов от законных представителей на льготное питание;
- Вести журнал движения документов по льготному питанию;
- Готовит пакет документов для заседания комиссии по льготному питанию и информирует законных представителей и классных руководителей о результатах рассмотрения и принятых решениях по предоставлению льготного питания;
- Вести табель учета питания льготно питающихся обучающихся;
- Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей;
- Не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без решения комиссии;
- Осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в накопительных ведомостях и не допускать исправлений в накопительных ведомостях;
- До 05 числа текущего месяца сдавать отчеты по расходованию бюджетных средств в вышестоящие организации;

2. Контроль за выполнением приказа возложить на Щеголеву Н. Г.

Директор МБОУ «СОШ №23» г. Чебоксары М.В. Уварова

«1» августа 2024 г. С приказом ознакомлена / Н.Г.Щеголева