

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**Управление образования администрации города Чебоксары**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №23» города Чебоксары**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Щёголева Н.Г.  
« » августа 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №23»  
г. Чебоксары

Уварова М.В.  
Приказ № от « » августа 2024 г.

**План работы  
методического объединения  
учителей начальных классов  
на 2024- 2025 учебный год**

Руководитель : Кузнецова И. А.

г. Чебоксары , 2024

## **План работы методического объединения учителей**

### **начальных классов на 2024-2025 учебный год**

#### **Методическая тема школы:**

«Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в рамках введения профстандарта Педагог».

#### **Методическая тема МО учителей начальных классов:**

«Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования в начальной школе».

#### **Цель методической работы:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

#### **Задачи МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Детально изучить общие сведения об изменениях в обновлённом ФГОС НОО:
  - в федеральных рабочих программах ;
    - в программе воспитания;
    - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
3. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
4. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
5. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
5. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
11. Составить план работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Владение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

**План работы по основным направлениям деятельности**

**1. Аналитическая деятельность**

| п/п | Содержание деятельности   | Сроки проведения | Ответственные   |
|-----|---|------------------|-----------------|
| 1   | Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО | август 2024      | Руководитель МО |
| 2   | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).                  | сентябрь 2024    | Руководитель МО |

|      |  |                       |                 |
|------|--|-----------------------|-----------------|
| 3 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.                 | сентябрь-декабрь 2024 | Руководитель МО |
| 4 4. | Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь 2024         | Рощина Л.В.     |

### 1. Информационная деятельность.

| п/п  | Содержание деятельности  | Сроки проведения | Ответственные             |
|------|--|------------------|---------------------------|
| 1 1. | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО   | август 2024      | учителя начальных классов |
| 2 2. | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО  | август 2024      | учителя начальных классов |
| 3 3. | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ  | август 2024      | учителя начальных классов |
| 4 4. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО и конструктором рабочих программ.          | август 2024      | учителя начальных классов |
| 5 5. | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август 2024      | учителя начальных классов |

### 3.Методическая деятельность:

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки проведения        | Ответственный   |
|----|---|-------------------------|---|
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания. | В течение года          | Зам.дир. по УВР<br>Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.                                       | В течение года          | Зам. дир. по УВР<br>Учителя начальных классов                   |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.   | В течение года          | Учителя начальных классов                                       |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.         | август                  | Учителя начальных классов                                       |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.                                     | Август, май             | Учителя начальных классов                                       |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.                       | Систематически          | Учителя начальных классов                                       |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.                             | Сентябрь<br>Декабрь Май | Зам.дир. по УВР<br>Учителя начальных классов                    |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.   | В течение года          | Учителя начальных классов                                       |

|    |  |              |                           |
|----|--|--------------|---------------------------|
| 9. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
|----|--|--------------|---------------------------|

#### 4. Консультативная деятельность:

| п/п  | Содержание деятельности   | Сроки проведения | Ответственные   |
|------|---|------------------|-----------------|
| 1 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.                      | август 2024      | Руководитель МО |
| 2 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности». | сентябрь 2024    | Руководитель МО |
| 4 3. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.                       | сентябрь 2024    | Руководитель МО |

#### Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО)

**Тематика заседаний МО учителей начальных классов****на 2024-2025 учебный год**

| <b>Тема</b>  | <b>Содержание работы</b>   | <b>Ответственные</b>      |
|--|--|---------------------------|
| <b>Заседание №1 (август)</b>   |  |                           |
| «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год». | 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.  | Руководитель МО           |
|  | 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.      |                           |
|  | 3. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. | Учителя начальных классов |
|  | 1. Утверждение тем по самообразованию.   |                           |
|  | 2. Утверждение графика   |                           |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>предметных недель.</p> <p>3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p>  |  |
|  | <b>Заседание №2 (октябрь)</b>   |  |
| <p>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</p> | <p>1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</p> <p>2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p> <p>3. Итоги адаптационного периода первоклассников</p> <p>4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>6. Неделя начальных классов.</p> | <p>Руководитель МО</p> <p>Психолог</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> |
|  |   |  |



| <b>Заседание №3 (январь)</b>   |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>Мастер-класс.</b></p> <p>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира</li> <li>2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка</li> <li>3. 4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики</li> <li>4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности во внеурочной деятельности.</li> </ol> | <p>Таланцева Т. И.</p> <p>Учителя<br/>начальных классов</p>      |
| <b>Заседание №4 (март)</b>   |   |  |
| <p><b>Круглый стол</b></p> <p>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</p>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.</li> <li>2. . «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</li> <li>3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть</li> <li>4. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</li> </ol>                            | <p>Учителя<br/>начальных классов</p> <p>Руководитель<br/>ШМО</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  |   |
|   | <b>Заседание №5 (май)</b>  |   |
| <p><b>Круглый стол</b></p> <p>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса»</p> <p>. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.</li> <li>2. Творческие отчеты по темам самообразования.</li> <li>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.</li> </ol> | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> |

| <b>Работа с успешными и мотивированными на учёбу детьми</b>   |  |  |                                       |                             |
|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Олимпиада по математике (дистанционно)</li> <li>■ Олимпиада по русскому языку</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выявлять мотивированных детей</li> <li>■ Раскрывать познавательный и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Повышение учебной мотивации школьников</li> </ul> | <p>По плану</p> <p>В течение года</p> | <p>Учителя нач. классов</p> |

|   |   |  |                       |  |
|---|---|--|-----------------------|--|
| <p>(дистанционно)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Олимпиада по окружающему миру (дистанционно)</li> <li>■ Конкурсы</li> </ul>  | <p>творческий потенциал учащихся</p>  |  |                       |  |
| <p><b>Работа со слабоуспевающими учащимися</b></p>  |   |  |                       |  |
| <p>Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Повышение учебной мотивации школьников</li> </ul>                                 | <p>В течение года</p> | <p>Учителя нач. классов</p>                      |
| <p><b>Повышение педагогического мастерства</b></p>  |   |  |                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Заседания МО начальных классов</li> <li>♣ Курсы повышения квалификации</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности</li> </ul> | <p>В течение года</p> | <p>Учителя нач. классов<br/>Руководитель ШМО</p> |

**План работы методического объединения**

**учителей начальных классов на 2024/25 учебный год**

| <b>№</b>      | <b>Мероприятие</b>   | <b>Ответственный</b>         |
|---------------|--|------------------------------|
| <b>Август</b> |  |                              |
| 1             | Анализ методической работы учителей начальных классов за 2023/24 учебный год                                   | руководитель МО              |
| 2             | Разработка плана работы методического объединения на 2024/2025 учебный год                                     | руководитель МО              |
| 3             | Проведение методического практикума по изучению и разработке рабочих программ учебных предметов в конструкторе | учителя начальных классов    |
| 4             | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года  | Заведующие кабинетами        |
| 5             | Подготовка учебников и учебных пособий для выдачи учащимся   | заведующая библиотекой       |
| 6             | Предварительный сбор учащихся, знакомство с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний                   | Классные руководители        |
| 7             | Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей начальной школы   | руководитель МО              |
| 8             | Участие в итоговом педагогическом совете   | Учителя начальных классов    |
| 9             | Учет детей по закрепленной за школой территории с целью предварительного                                       | Заместитель + директор школы |

|                 |  |                              |
|-----------------|--|------------------------------|
|                 | комплектования 1-х классов на 2024/25 учебный год  |                              |
| <b>Сентябрь</b> |  |                              |
| 10              | Участие в образовательном событии – Дне знаний   | Учителя начальных классов    |
| 11              | Знакомство учащихся с режимом работы школы   | Классные руководители        |
| 12              | Составление плана проведения открытых уроков   | руководитель МО              |
| 13              | Участие в образовательных событиях – Дне солидарности в борьбе с терроризмом, Неделе безопасности, Международном дне распространения грамотности | учителя начальной школы      |
| 14              | Проведение стартовых диагностических работ по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий, предметных результатов           | заместитель директора по УВР |
| 15              | Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов  | руководитель МО              |
| 16              | Анализ адаптационного периода учащихся 1-х классов через посещение учебных занятий   | педагог-психолог             |
| 17              | Анализ результатов стартовых диагностических работ   | руководитель МО              |
| <b>Октябрь</b>  |  |                              |
| 18              | Участие в образовательном событии – Международном месячнике школьных библиотек   | заведующая библиотекой       |
| 19              | Участие в образовательном событии – Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет  | учитель информатики          |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| 20            | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию   | руководитель МО  |
| 21            | Посещение уроков и внеурочных занятий 1–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС начального общего образования         | руководитель МО  |
| 22            | Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть   | заместитель директора по УВР                           |
| 23            | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ | заместитель директора по УВР                           |
| 24            | Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)                          | учителя начальной школы                                |
| 25            | Участие в Международном дне пожилых людей   | учителя начальных классов                              |
| 26            | Участие в образовательных событиях – Международном дне учителя, Дне гражданской обороны   | заместитель директора по ВР, учителя начальных классов |
| <b>Ноябрь</b> |   |  |
| 27            | Контроль за выполнением педагогами требований к обучению учащихся с особыми образовательными потребностями                                  | руководитель МО  |
| 28            | Участие в образовательных событиях – Дне народного единства, Дне матери в России, Международном дне толерантности                           | заместитель директора по ВР                            |
| 29            | Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию   | руководитель МО  |
| 30            | Проведение заседания МО по теме   | руководитель МО  |

|                |   |                              |
|----------------|---|------------------------------|
|                | «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»   |                              |
| <b>Декабрь</b> |   |                              |
| 31             | Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ качества предоставления образовательной услуги   | заместитель директора по ВР  |
| 32             | Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть   | заместитель директора по УВР |
| 33             | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ         | заместитель директора по УВР |
| 34             | Участие в образовательных событиях – Дне героев Отечества, Дне Конституции  | заместитель директора по ВР  |
| 35             | Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель  | Учителя начальных классов    |
| 36             | Организация участия школьников в предметных конкурсах   | Учителя начальных классов    |
| <b>Январь</b>  |   |                              |
| 37             | Осмотр сохранности учебников  | заведующая библиотекой       |
| 38             | Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу                | заместитель директора по УВР |
| 39             | Участие в образовательных событиях – Международном дне памяти жертв Холокоста, Дне полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | заместитель директора по ВР  |
| 40             | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучения по результатам первого полугодия  | заместитель директора по УВР |

| <b>Февраль</b> |  |                                  |
|----------------|--|----------------------------------|
| 41             | Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»   | Классный руководитель 3-х класса |
| 42             | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию  | руководитель МО                  |
| 43             | Контроль за развитием УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях   | руководитель МО                  |
| 44             | Участие в образовательных событиях – Дне российской науки, Дне памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Международном дне родного языка, Дне защитника Отечества | заместитель директора по ВР      |
| <b>Март</b>    |  |                                  |
| 45             | Участие в разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности в ООП начального общего образования  | руководитель МО                  |
| 46             | Участие в разработке программы воспитания обучающихся при получении начального общего образования  | руководитель МО                  |
| 47             | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ  | заместитель директора по УВР     |
| 48             | Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть   | заместитель директора по УВР     |
| 49             | Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС начального общего образования по предметам  | руководитель МО                  |



|               |  |                              |
|---------------|--|------------------------------|
| 50            | Участие в образовательных событиях – Международном дне борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Международном женском дне, Дне воссоединения Крыма с Россией, Всероссийской неделе детской и юношеской книги, Всероссийской неделе музыки для детей и юношества | заместитель директора по ВР  |
| <b>Апрель</b> |  |                              |
| 51            | Организация проведения ВПР по графику Министерства просвещения   | заместитель директора по УВР |
| 52            | Участие в разработке программы психолого-педагогического сопровождения ФГОС начального общего образования, которая будет реализовываться с 2023/24 учебного года   | педагог-психолог             |
| 53            | Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП начального общего образования, которая будет реализовываться с 2023/24 учебного года   | руководитель МО              |
| 54            | Проведение метапредметных проверочных работ  | руководитель МО              |
| 55            | Участие в образовательных событиях – Дне космонавтики, Дне местного самоуправления, Дне пожарной охраны  | заместитель директора по ВР  |
| <b>Май</b>    |  |                              |
| 56            | Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования»   | руководитель МО              |
| 57            | Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР  | руководитель МО              |

|             |   |                             |
|-------------|---|-----------------------------|
| 58          | Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся  | Классные руководители       |
| 59          | Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год                                | Классные руководители       |
| 60          | Участие в образовательных событиях – Дне Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и Дне славянской письменности и культуры                          | заместитель директора по ВР |
| <b>Июнь</b> |   |                             |
| 61          | Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием   | начальник лагеря            |
| 62          | Участие в образовательных событиях – Международном дне защиты детей, Дне русского языка, Дне России, Дне памяти и скорби – дне начала Великой Отечественной войны 1941–1945 годов | заместитель директора по ВР |
|             | Анализ методической работы за 2024/25 учебный год   | руководитель МО             |