

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
г. Чебоксары, ул. П. Лумумбы, д. 17
тел. 63-01-63

ПРИКАЗ

14.10.2024 г.

№130-О

**О назначении ответственного лица
за подготовку и проведение ГИА
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755 «О ФИС и РИС», приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"), Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", информационного письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 29.01.2015 №10-30, и в целях организованного проведения ГИА в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Щеголеву Надежду Геннадьевну**, и.о. заместителя директора, ответственным лицом за своевременную и качественную:
 - подготовку обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА и проведение ГИА в 2024-2025 учебном году;
 - внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего в 2024-2025 учебном году (далее - РИС ГИА);
 - передачу в Министерство образования и молодежной политики ЧР, БУ «РЦНОТ», управление образования администрации города Чебоксары, АУ «ЦМиРО» г. Чебоксары, сведений, внесенных в программное обеспечение РИС ГИА;
 - обработку сведений РИС ГИА с помощью установленного программного обеспечения.
 - организовать заполнение журнала учета ознакомления участников экзаменов (выпускников, учителей, родителей) с порядком проведения ГИА, инструкциями. Документально фиксировать все темы встреч в журнале под личную подпись слушателей.
 - организовать своевременный прием заявлений на прохождение ГИА и иных документов (копии паспорта, справки об инвалидности, рекомендации ПМПК и т.п.) от обучающихся 9-х, 11-х классов по установленной форме с регистрацией заявлений в Журнале регистрации заявлений участников ГИА в день подачи заявления;
 - организовать методическое сопровождение выпускников 9-х, 11-х классов в период проведения ГИА;
 - организовать своевременное ознакомление с результатами ГИА и прием заявлений от выпускников о подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами с регистрацией в Журнале приема заявлений;
 - организовать выдачу свидетельств о результатах ГИА по ведомости.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Щаф

М.В. Уварова