



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №23»  
г. Чебоксары

М.В. Уварова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №23» города Чебоксары

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» города Чебоксары (далее соответственно – Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение определяет цель, задачи, содержание деятельности, состав и делопроизводство Педагогического совета (далее – Педсовет).

1.3. Педсовет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом школы.

1.4. Решения Педсовета оформляются приказами директора школы и являются обязательными для исполнения.

1.5. Педсовет действует бессрочно.

**2. Цель, задачи и содержание работы Педсовета**

2.1. Педсовет действует в целях рассмотрения актуальных вопросов организации образовательной деятельности, принятия решений, обеспечивающих повышение качества учебной и воспитательной работы.

2.2. Главными задачами Педсовета являются:

- совершенствование и развитие методической работы школы;
- внедрение в практику современных достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших реализуемые данной организацией образовательные программы.

2.3. Содержание работы Педсовета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- содействие деятельности методических объединений, обсуждение отчетов о результатах их деятельности;
- осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении;
- принятие решений о создании при необходимости временных и постоянных комиссий, творческих групп по различным направлениям образовательной деятельности для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию с директором школы;

- рассмотрение и утверждение планов работы школы, локальных нормативных актов;
- обсуждение отчетов по итогам работы за определенный период, определение на их основе актуальных направлений деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- принятие решений об исключении обучающихся из школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы;
- разработка механизмов и мер, способствующих повышению качества образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение Педсовета директором школы.

Педсовет определяет:

- порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- механизм текущего контроля за качеством успеваемости и своевременной ликвидацией академической задолженности;
- перевод обучающихся в следующий класс (условный перевод, оставление на повторный год обучения);
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения;
- поощрение обучающихся за успехи в обучении;
- выдачу аттестатов об образовании (основное общее; среднее общее).

### 3. Состав и организация работы Педсовета

3.1. В состав Педсовета входит директор, заместители директора (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе), все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой на основании трудового договора по основному месту работы.

3.2. Директор школы является председателем Педсовета с правом решающего голоса. Председатель планирует работу Педсовета, председательствует на них, утверждает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

3.4. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы школы не реже 1 раза в квартал, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов по требованию директора школы либо не менее одной трети педагогических работников школы.

3.5. В случае необходимости на заседание Педсовета могут приглашаться представители общественных и иных организаций, взаимодействующих со школой, родители (законные представители) обучающихся и др.

3.6. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Заседание Педсовета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины списочного состава педагогических работников школы.

3.8. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета обладает одним голосом. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педсовета.

3.9. Конкретную дату, время и тематику заседания Педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

### 4. Взаимодействие Педсовета, Совета родителей (законных представителей) школы, администрации



4.1. Администрация школы создаёт необходимые условия для эффективной деятельности Педсовета и выполнения его решений.

4.2. Педсовет совместно с администрацией школы анализирует, обсуждает и принимает решения в отношении предложений Совета родителей (законных представителей).

## 5. Права и ответственность Педсовета

5.1. Педсовет имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, образовательной организации;

5.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- выполнение принятых решений в указанные сроки.

5.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени школы и не вправе представлять интересы школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

## 6. Права и обязанности членов Педсовета

Каждый член Педсовета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педсовета и голосовании по принятию соответствующих решений;
- выносить на обсуждение Педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию школы.
- своевременно и добросовестно выполнять принятые решения.

## 7. Делопроизводство и оформление решений совета

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педсовета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в номенклатуру дел, хранится в организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

## 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.