

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022100982826 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.07.2025 за ГРН 2252100502960



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН:

Приказом управления
образования администрации
города Чебоксары

17.06.2025

№ 183

Начальник управления

А.П.Лукшин

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации города
по муниципальным и земельным отношениям

А. Васильев

Распоряжение от 26 » 06 2025 г. № 515-р

г. Чебоксары
2025 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» города Чебоксары Чувашской Республики (далее по тексту — Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации города Чебоксары от 15.07.2011 года № 227 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» города Чебоксары Чувашской Республики» и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Чебоксары Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях, реализации которых Школа осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.5. Полное наименование Школы:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин «Пётёмёшле пелӳ паракан 23-мӗш вăтам школ» муниципалитетӑн «пётёмёшле вӗренӳ бюджет учрежденийӗ.

Сокращенное наименование Школы:

на русском языке: МБОУ «СОШ № 23» г. Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкарӑн «23-мӗш вăтам школ».

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ город Чебоксары Чувашской

Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актами городского округа города Чебоксары Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.6.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление образования администрации города Чебоксары (далее – Учредитель).

1.6.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Школы, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Школы осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары.

1.6.3. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары (далее – собственник).

1.7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, штампы, вывеску, а также сайт в сети «Интернет».

1.8. Школа оформляет тексты документов (бланков, штампов, штемпелей) и вывесок с наименованиями Школы на чувашском и русском языках в соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике».

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.10. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Чебоксары Чувашской Республики, настоящим Уставом и иными локальными актами школы.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникают у

Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: ул. Патриса Лумумбы, д. 17, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428022.

1.15. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.18. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.20. Прием на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

1.21. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.23. Организация питания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, локальными нормативными актами Школы. Питание в Школе может осуществлять организация общественного питания в соответствии с законом Российской Федерации «О закупках для государственных или муниципальных нужд».

1.24. В Школе могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане – обучающиеся Школы, проходящие

подготовку к военной или иной государственной службе, именуются кадетами.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.1.1. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.1.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.1.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

К основным видам деятельности школы в соответствии с муниципальным заданием относятся:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательной программы, обеспечивающая профильное обучение на ступени среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в обычных классах;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в форме индивидуального обучения, а также с использованием дистанционных технологий;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей, получающих образование в форме семейного образования;
- реализация программ коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- реализация программ отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;
- организация работы групп продленного дня;

Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются Учредителем.

2.4. Школа вправе осуществлять на безвозмездной основе для детей, родителей (законных представителей) и иных граждан и физических лиц, проживающих на территории, закрепленной за школой, следующие виды деятельности:

- организация работы групп продленного дня для обучающихся Школы;
- организация работы учебных военных сборов для обучающихся Школы, не относящихся к образовательной деятельности;
- организация мероприятий для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закрепленной территории;
- предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта для

жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закрепленной территории.

2.5. Школа вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- создание групп по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- не образовательные:
- организация отдыха обучающихся Школы в каникулярное время путём организации лагеря с дневным пребыванием (в случае если данная деятельность не предусмотрена муниципальным заданием);
- аренда имущества;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети Интернет»;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, секций по спортивным играм, танцам.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Образовательная деятельность строится следующим образом:

2.7.1. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком работы с учетом требований действующего законодательства.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок, определяемый трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами,

учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг, выполненных работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школы финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы в пределах объема финансирования учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы; обеспечивать раскрытие информации о Школе, его

деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

Компетенция Директора:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- организация работы по воинскому учету работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет.

3.2. Общее собрание работников Школы.

3.2.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.2.2. Членами Общего собрания работников Школы являются все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

3.3.3. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.3.4. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

3.3.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы в количестве не менее одной трети работников.

3.3.6. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Школы присутствующих на заседании. В целях подсчета голосов каждому работнику Школы принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.3.7. Общее собрание работников Школы не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.3.8. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Школы, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа города Чебоксары Чувашской Республики отнесено к его компетенции;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Школы для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений;
- рассматривает проекты локальных актов Школы, в том числе об оплате труда и иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.3.9. Общее собрание работников Школы не выступает от имени Школы. Решения могут реализовываться приказами Школы.

3.4. Педагогический совет.

3.4.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все

педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Школы и заместители директора школы (за исключением заместителя Директора Школы по административно-хозяйственной работе).

3.4.2. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо Директора Школы.

3.4.3. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарем Педагогического совета.

3.4.4. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.4.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Школы и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

3.4.6. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.4.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Школы.

3.4.8. Протоколы подписываются Директором Школы и секретарем Педагогического совета.

3.4.9. Педагогический совет действует бессрочно.

3.4.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.4.11. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Школе;
- оказание содействия деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выбор форм обучения;
- создание комиссии для разработки программы развития Школы;
- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей по выполнении образовательной программы Школы;
- рассмотрение отчета о самообследовании за календарный год и направление его для заслушивания на Общем собрании Школы;
- осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация

предложений педагогических работников Школы, участников образовательной деятельности;

- принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Школы;

- рассмотрение и принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Школы;

- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении»;

- принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

- рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования;

- рассмотрение итогов образовательной деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, локальными актами Школы.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются: **Родительский комитет (Совет родителей)** и **Совет обучающихся** или иные органы. Деятельность советов регламентируется нормативными локальными актами.

3.6. В целях создания условий для научно-методической деятельности педагогов, оптимизации управления учебным процессом в организации действует **Методический совет**, который состоит из директора, его заместителей и председателей школьных методических объединений.

Деятельность методического совета регламентируется нормативным локальным актом.

3.7. Управляющий совет.

3.7.1. Состав Управляющего совета формируется не менее 7 членов с использованием процедур выборов. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Педагогическим советом Школы. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Школы составляет не менее 3 человек. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Школы предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Школы.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет не менее 3 человек.

В состав Управляющего совета входят 1 кооптированный член, который представляет организацию, оказывающую помощь в развитии Учреждения, избираемые на заседании Совета сроком на три года.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3.7.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.7.3. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений (программы) развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3.7.4. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом директора Школы.

3.7. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Школы.

3.8. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Школе могут создаваться и действовать профессиональный союз работников и их представительные органы.

ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает устав, назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения, заслушивает отчеты о деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, определяющими его статус.

4.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа город Чебоксары Чувашской Республики.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

5.1. Все имущество Школы закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования и оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ город Чебоксары Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого

имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

5.9. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам

деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.17. Доход Школы от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных

образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе городского округа города Чебоксары Чувашской Республики.

5.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Школа не отвечает по обязательствам городского округа города Чебоксары Чувашской Республики.

5.21. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.22. Школа вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары.

6.4. При реорганизации Школы в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

6.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в

соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Школа считается реорганизованной в форме присоединения ее к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Школы, обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в

порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа вправе разрабатывать следующие виды проектов локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут быть разработаны иные виды проектов локальных нормативных актов.

8.3. Проекты приказов, положений, правил, инструкций, протоколов и иных видов проектов локальных нормативных актов Школы в случаях, если их рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа город Чебоксары Чувашской Республики отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Школы, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Школы, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Приказы, положения, правила, инструкции, протоколы и иные виды проектов локальных нормативных актов, вынесенные на рассмотрение коллегиальных органов управления Школы Директором Школы, а также иные положения, правила, инструкции, протоколы и иные виды проектов локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального нормативного правового акта Школы после их утверждения приказом Школы либо принятия приказом Школы.

8.5. Приказ Школы должен содержать дату его принятия, номер и подпись директора Школы либо лица исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочия директора Школы в соответствии с решением Учредителя или приказом Школы. Подпись директора Школы либо лица исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочиями директора Школы в соответствии с решением Учредителя или приказом Школы скрепляется печатью Школы.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

21 (Всероссийский) листов

подписи

протиски

Должность

исполн.

Подпись

исполн.

М.П. Чиркова

« 05 » 20 25 г. М.П.