

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
г.Чебоксары, ул. П.Лумумбы, д. 17
тел. 63-01-63

ПРИКАЗ

19.09.2025 г.

№93-О

**О назначении ответственного лица
за подготовку и проведение ГИА в
2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73313), а также в целях обеспечения организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025-2026 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шеголеву Надежду Геннадьевну и.о. заместителя директора, ответственным лицом за своевременную и качественную:

- подготовку обучающихся 9-х, классов к ГИА и проведение ГИА в 2025-2026 учебном году;

- внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения, проведения государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2025 2026 учебном году (далее - РИС ГИА);

- передачу в: Министерство образования и молодежной политики ЧР, БУ «РЦНОТ», управление образования администрации города Чебоксары, АУ «ЦМИРО» г. Чебоксари, сведений, внесённых в программное обеспечение. РИС ГИА;

— обработку сведений РИС ГИА с помощью установленного программного обеспечения.

-организовать заполнение журнала учёта ознакомления участников экзаменов (выпускников, учителей, родителей) с порядком проведения ГИА, инструкциями. Документально фиксировать все темы встреч в журнале под личную подпись слушателей,

- организовать своевременный приём заявлений на прохождение ГИА и иных документов (копии паспорта, справки об инвалидности, рекомендации ПМПК и т.п.) от обучающихся 9-х, классов по установленной форме с регистрацией заявлений в Журнале регистрации заявлений участников ГИА в день подачи заявления;

- организовать методическое сопровождение выпускников 9-х, классов в период проведения ГИА;

- организовать своевременное ознакомление с результатами ГИА и приём заявлений от выпускников о подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами с регистрацией в Журнале приема заявлений.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю.

Директор школы:



М.В. Уварова

