

ПРИКАЗ

15.08.2025 г.

№ 76—О

О реализации профориентационного минимума, на 2025-2026 учебный год

На основании приказов Министерства образования Чувашской Республики от 12.05.2023 №1231 «О реализации проекта профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023 году, от 28.06.2023 г. №1501 «О внедрении Единой модели профориентационной ориентации», 28.07.2023 г. №1700 «Об утверждении перечня ОО, планирующих реализовывать единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум в 2025-2026 учебном году, во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. №ДГ-617/05 «Методические рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. РЕАЛИЗОВАТЬ с 01.09.2025 г. в МБОУ «СОШ №23» г. Чебоксары профминимум в соответствии с Методические рекомендации по реализации профминимума.
2. НАЗНАЧИТЬ и.о. заместителя директора Щеголеву Надежду Геннадьевну ответственным лицом за реализацию профориентационных мероприятий.
3. Щеголевой Надежде Геннадьевне, ответственному лицу за реализацию профориентационных мероприятий:
 - 3.1 в срок до 30.08.2025 г. провести мониторинг готовности к реализации профминимума;
 - 3.2 в срок до 10.09.2025 г. обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и специалистов по организации профориентационной работы;
 - 3.3 с 01.09.2025 г. организовать еженедельные занятия обучающихся (6-10 класс) проведение профориентационных уроков в рамках федерального проекта «Билет в будущее» в формате внеурочной деятельности - 1 час в неделю по четвергам;
 - 3.4 с 31.09.2025 г. обеспечить проведение классными руководителями 6-11 классов информационно-просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума, обеспечить возможность участия родителей (законных представителей) во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2025 г.;
 - 3.5 принять участие дважды в год (декабрь 2025 г., май 2026 г.) в мониторинге и анализе количественных и качественных показателей реализации профориентационных мероприятий за счет использования платформенных решений в автоматизированном виде;
 - 3.6 обеспечить реализацию плана мероприятий по реализации профориентационному минимуму на 2025-2026 учебный год.
4. НАЗНАЧИТЬ ответственными специалистами по организации профориентационной работы из числа педагогических работников:

- классного руководителя 9Э класса Иванову Оксану Васильевну;
педагога-психолога Александрову Наталью Владимировну.
5. Специалистам по организации профориентационной работы: ”
- 5.1 в срок до 10.09.2025 г. пройти подготовку по программе ДПО (повышение квалификации, не менее 36 академических часов);
- 5.2 с 01.09.2025 г. сформировать учебные группы, определив количество участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6-11 классов;
- 5.3 с 01.09.2025 г. организовать использование специализированной Платформы;
- 5.4 с 01.09.2025 г. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию участников;
- 5.5 в срок до 31.08.2025 г. создать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, входящих в учебные группы.
6. КОНТРОЛЬ за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя директора Щеголеву Н.Г.

Директор школы

С приказом ознакомлены и согласны:

 / Уварова М.В.
(подпись) (расшифровка)